



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

SECRETARIA DA REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PORTARIA REITORIA - UFMT Nº 470, DE 27 DE AGOSTO DE 2026.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, considerando as Decisões do CONSEPE e do CONSUNI, e as indicações dos Campus de Várzea Grande, Sinop e Araguaia, das Pró-Reitorias e Secretarias, que instituíram os seus representantes na Comissão Mista de Orçamento da UFMT para o exercício de 2027, bem como a necessidade de fixar diretrizes e estabelecer o método de funcionamento da referida Comissão, bem como o que consta no Processo nº 23108.051379/2026-61,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros da Comissão Mista de Orçamento da UFMT para 2027, relacionados no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Aprovar as Diretrizes e o Método de Funcionamento da Comissão Mista de Orçamento da UFMT para 2027, na forma do Anexo II desta Portaria.

Art. 3º A Comissão Mista de Orçamento terá o prazo de 90 (noventa) dias, contados da data da sessão de instalação dos trabalhos, para encaminhar a minuta do Caderno Orçamentário de 2027 à apreciação dos Conselhos Superiores.

Art. 4º A Presidência da Comissão Mista de Orçamento será exercida pelo Pró-reitor de Planejamento da UFMT, a quem caberá coordenar e conduzir os trabalhos até a conclusão das atividades.

Art. 5º As diretrizes ora aprovadas deverão orientar os trabalhos da Comissão até a conclusão de seus trabalhos e deliberação final dos Conselhos Superiores

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARLUCE APARECIDA SOUZA E SILVA

Reitora - UFMT

ANEXO I DA PORTARIA GR Nº 470/2026

(Membros da Comissão Mista de Orçamento da UFMT para 2027)

Fica constituída a Comissão Mista da UFMT para elaboração do orçamento de 2027, composta pelos seguintes membros:

Representantes do CONSEPE:

Adão Ferreira da Silva - Docente/FACC

Ilma Cristina de Sales - Discente de graduação/CUA
Igor Castilho Valenciano - Técnico-Administrativo/CUVG

Representantes do CONSUNI:

Titulares

Tomires Campos Lopes - Docente/FEF
Paulino Simão de Barros - Técnico-Administrativo/CUC
Leonardo Jesus da Silva - Discente/CUC

Suplentes

Nadia Alesso Velloso - Docente
Alex Bruno Oliveira Silva - Técnico-Administrativo
Julian Silva Tacaña - Discente

Representantes do Campus de Várzea Grande:

Titulares

Ilce de Oliveira Campos - Pró-Reitora
Fabrício Barbosa de Carvalho - Docente
Washington Diego Fonseca de Arruda - Técnico-Administrativo
Everton Miranda - Discente

Representantes do Campus do Araguaia:

Titulares

Paula Carvalho Rodrigues - Pró-Reitora
Carlos Alexandre Habitante - Docente
Danilo Ribeiro Silva - Técnico-Administrativo
Marcelo de Oliveira Silva Santos - Discente

Suplentes

Rogério Marcondes Noletto - Pró-Reitor Substituto
Maria de Fátima Freitas Oliveira - Docente
Lorrany Bento Ferreira - Técnico-Administrativo

Representantes do Campus de Sinop:

Titulares

Elton Brito Ribeiro - Pró-Reitor
Carlos César Breda - Docente
Rafael Lima Custódio - Técnico-Administrativo
Diego Taquini - Discente

Suplentes

Maryana Meyer - Pró-Reitora Substituta
Rafaella Teles Arantes Felipe - Docente
Tainara Gabriele Brito Rodrigues de Camargo - Técnica-Administrativa
Anibal Afonso Steffen Kosis - Discente

Representantes das Pró-Reitorias:

Titulares

Liliane Capilé Charbel Novais - PRAE
Elizabeth Figueiredo de Sá - PROPG
Léia de Souza Oliveira - PROGEP
Roberto Erd - PROCEV
Luciane de Almeida Gomes - PROEG
Marilda Alves da Silva Santos - PROAD
Bruno Bernardo de Araújo - PROPESQ

Suplentes

Amailson Sandro de Barros - PRAE
José Carlos Ugeda Junior - PROPG
Luan Sartori - PROGEP
Erasmus Braz dos Santos - PROCEV
Pâmela Saunders Uchôa Craveiro - PROPESQ
Jonathan Peterson Xavier de Campos - PROAD
Leandro Elias dos Santos - PROEG

Representantes das Secretarias e Prefeitura:

Titulares

Nychollas Andrenio Silva Luz - SECOMM
Loanda Maria Gomes Cheim - SEDH
Gisele Marques Lopes - SASS
Sérgio Roberto de Paulo - SECRI
Álvaro Santana de Campos Junior - STI
João Neto da Silva - Prefeitura

Suplentes

Jociene Carla Bianchini Ferreira Pedrini - SECOMM
Gustavo Henrique Luz Freire Silva - STI
Cramer Moraes de Almeida - Prefeitura
Joirá Aparecida Leite de Oliveira Amorim Martins - SECRI
Cesar Augusto Pereira Segóvia - SASS
Bruno Márcio Moreno Espíndola - SEDH

Representantes das Entidades Representativas:

Titulares

Cristhieli Caroline Gonzaga Viegas - APG
Marillin de Castro Cunha Tedesco - SINTUF
Guilherme Waldow de Oliveira - DCE

Suplentes

Thiago Crepaldi - APG
Gilvane Maria de Oliveira - SINTUF

ANEXO II DA PORTARIA GR Nº 470/2026

Diretrizes para o Funcionamento da Comissão Mista de Orçamento para 2027 da Universidade Federal de Mato Grosso

1. Apresentação

A discussão em torno do orçamento da UFMT foi iniciada pela Gestão a partir da realização de encontros preliminares nos quatro campi da UFMT (Cuiabá, Várzea Grande, Araguaia e Sinop), a partir de julho de 2025. Nessas ocasiões, a Reitoria, em conjunto com a Pró-reitoria de Planejamento, por meio da Coordenação de Planejamento e Orçamento, promoveu um amplo processo de escuta das demandas apresentadas pela comunidade universitária de cada campus da UFMT.

Naquele ano, a Reitoria iniciou o processo de composição da Comissão Mista do Orçamento da UFMT para 2026. Na reunião ordinária de agosto de 2025, tanto o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) quanto o Conselho Universitário (CONSUNI) elegeram os seus representantes para compor a Comissão. Foram indicados pelo Plenário conselheiros docentes, discentes e técnicos-administrativos.

A discussão do Orçamento para 2027, iniciou-se a partir de junho de 2026. Em julho de 2026 foram indicados os membros do CONSEPE e CONSUNI, e após, a solicitação pela PROPLAN, para indicação dos membros Docentes, Técnicos e Discentes de todos os campi, das Pró-Reitorias e Secretarias.

Com a indicação dos membros, elaborou-se a Portaria Reitoria GR nº 470/2026 e seus

anexos.

2. Da Composição da Comissão Mista de Orçamento para 2027

A composição da Comissão Mista de Orçamento foi definida a partir da indicação de representantes por cada Conselho Superior, Campus, representantes de entidades sindicais e de discentes, e demais Unidades Administrativas, fixando uma composição plural e assegurando representatividade dos diferentes segmentos da Universidade.

Os membros da Comissão atuarão de acordo com sua estrutura interna, definida no subitem 2.1 destas diretrizes – Da Estrutura Interna da Comissão.

2.1. Da Estrutura Interna da Comissão

Da Presidência da Comissão

A Presidência da Comissão será exercida pelo Pró-Reitor de Planejamento, que terá as seguintes atribuições:

- Instalar e coordenar os trabalhos da Comissão Mista do Orçamento;
- Convocar e presidir as reuniões, garantindo a observância do método definido;
- Promover a articulação com a Reitoria, Conselhos Superiores, Pró-Reitorias, Secretarias e Comunidade Acadêmica;

- Assegurar a transparência e a ampla participação da comunidade universitária;

Encaminhar, ao final dos trabalhos, a proposta aprovada pelo Plenário da Comissão à Reitoria para os trâmites junto aos Conselhos Superiores.

Da Relatoria

A Relatoria da Comissão será exercida pela Coordenadora de Planejamento e Orçamento da PROPLAN, que contará com um assistente de relatoria da Gerência de Orçamento, e terá as seguintes atribuições:

- Apresentar o cronograma de trabalho na reunião de instalação;
- Realizar a exposição da execução orçamentária de 2026 e da projeção para 2027;
- Sistematizar as contribuições advindas das reuniões nos campi e enviadas pela comunidade universitária;
- Apoiar a Presidência na coordenação metodológica dos encontros da Comissão;
- Elaborar, com os demais membros do Núcleo de Redação, a minuta do Caderno Orçamentário de 2027 a ser debatido pelo Plenário da Comissão;
- Submeter a proposta ao debate e à deliberação do Plenário da Comissão.

Do Núcleo de Redação da Comissão

Para garantir eficiência na sistematização dos trabalhos, fica constituído o Núcleo de Redação, composto pela Presidência, Relatoria e Assistente de Relatoria (da equipe da CPO/PROPLAN).

O Núcleo terá as seguintes funções:

- Sistematizar as contribuições das unidades acadêmicas e dos campi;
- Redigir a proposta preliminar do Caderno Orçamentário de 2027;
- Submeter a minuta de proposta à Comissão Plenária para debate e aprovação.

Do Plenário da Comissão Mista de Orçamento

Além do Núcleo de Redação, a totalidade dos membros constituem o Plenário da Comissão Mista de Orçamento 2027, instância deliberativa responsável por:

- Validar as contribuições recebidas e sistematizadas pelo Núcleo de Redação;
- Debater e aprovar a proposta preliminar elaborada pelo Núcleo de Redação, com base nos limites orçamentários projetados pelas Secretarias de Planejamento e Orçamento – SPO/MEC e Secretaria Executiva - SE/MEC para o ano de 2027;
- Deliberar sobre a versão final do Caderno Orçamentário de 2027 a ser encaminhado aos Conselhos Superiores.

3. Etapas do Trabalho da Comissão Mista do Orçamento

A Comissão terá o prazo de 90 (noventa) dias para apresentar a versão final da minuta do Caderno Orçamentário de 2027. Nesse período, suas atividades ocorrerão de forma estratégica, alternando entre reuniões deliberativas, que envolverão todos os membros do Plenário, e reuniões de natureza consultiva, restritas ao Núcleo de Redação, voltadas à sistematização de informações.

O início dos trabalhos da comissão se dará com a reunião de instalação, composta por todos

os membros, com a presença da Reitora. Nos primeiros 15 (quinze) dias de funcionamento, a Relatoria abrirá, em processo específico no SEI, prazo para que todas as Unidades Acadêmicas encaminhem sugestões e demandas à Comissão. Uma vez recebidas, a Relatoria sistematizará as contribuições, cuja incorporação ao Caderno Orçamentário dependerá de análise de viabilidade orçamentária, à luz dos limites projetados para 2027 e da execução de 2026, a serem apresentados ao Plenário da Comissão pela PROPLAN na reunião de instalação da Comissão.

Paralelamente, a Presidência e a Relatoria da Comissão, realizarão audiências com os gestores das instâncias administrativas superiores da Universidade, com duração de 1h cada, conduzidas pelo Núcleo de Redação e com participação facultativa dos demais membros. No caso das audiências realizadas com as Pró-Reitorias dos campi de Sinop, Araguaia e Várzea Grande, será obrigatória a presença dos representantes locais na Comissão.

O Relator apresentará, no início de cada reunião, informações atualizadas sobre a execução do Orçamento de 2026, com base nas liberações efetuadas pelo MEC, e tomará nota das demandas considerando também as projeções para 2027.

Concluída a etapa de audiências e de sistematização, o Plenário da Comissão se reunirá para debater a minuta do Caderno Orçamentário, a ser apresentada pela Relatoria. Finalizados os debates e aprovada a minuta pela Comissão, a Presidência submeterá o documento à apreciação dos Conselhos Superiores, em Sessão Mista do Conselho Universitário (CONSUNI) e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).

4. Do Cronograma de Atividades

A Comissão terá um prazo de 90 (noventa) dias, a partir da reunião de instalação dos trabalhos, para apresentar aos Conselhos Superiores a Minuta de Caderno Orçamentário 2027. Tal período compreenderá entre 01/09/2026 e 30/11/2026. Caso seja necessário, a Comissão poderá ajustar datas previstas neste cronograma, respeitando o prazo de 90 dias.

Data	Atividade	Responsáveis
02/09/2026	Reunião de instalação da Comissão: apresentação do método e cronograma, exposição da execução do orçamento 2026 e projeções para 2027. Abertura do processo SEI para recebimento das manifestações pelas Unidades Acadêmicas.	Presidência e Relatoria
08/09/2026	Prazo-limite para envio das contribuições das unidades Administrativas e Acadêmicas.	Unidades Administrativas e Acadêmicas
09/09/2026 a 11/09/2026	Audiências específicas com as Pró-reitorias dos campi de Sinop, Araguaia e Várzea Grande, com presença dos representantes locais da Comissão.	Núcleo de Redação + Representantes dos Campi
14/09/2026 a 02/10/2026	Audiências com as instâncias administrativas superiores da UFMT (Pró-Reitorias e Secretarias). Cada audiência terá 1h, conduzida pelo Núcleo de Redação.	Núcleo de Redação + Representantes das Unidades
05/10/2026 a 14/10/2026	Sistematização das manifestações recebidas via SEI e das demandas registradas nas audiências.	Núcleo de Redação
16/10/2026	Apresentação da primeira versão da minuta de caderno orçamentário ao Plenário da Comissão	Relatoria
19/10/2026 a 30/10/2026	Reuniões deliberativas do Plenário da Comissão para discussão da minuta do Caderno Orçamentário 2027.	Plenário
03/11/2026 a 11/11/2026	Redação final da minuta pelo Núcleo de Redação, incorporando ajustes definidos pelo Plenário.	Núcleo de Redação
13/11/2026	Reunião deliberativa do Plenário da Comissão para aprovação da minuta final do Caderno Orçamentário 2027.	Plenário
16/11/2026	Encaminhamento da minuta aprovada à apreciação dos Conselhos Superiores, após aprovação na Comissão	Presidência da Comissão
25/11/2026	Apresentação da proposta em Reunião Mista do CONSEPE/CONSUNI destinada à apreciação do Caderno Orçamentário	Presidência/Relatoria da Comissão



Documento assinado eletronicamente por **MARLUCE APARECIDA SOUZA E SILVA, Reitor(a) da Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT**, em 28/08/2026, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9571688** e o código CRC **D9CD1A7E**.

Referência: Processo nº 23108.051379/2026-61

SEI nº 9571688